



CE

Conservazione Elettronica in outsourcing

LA CONSERVAZIONE ELETTRONICA È IL PRIMO PASSO PER UNA GESTIONE SEMPLICE, ORDINATA E PAPERLESS DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI PIÙ PREZIOSE.

BENEFICI E VANTAGGI



MAGGIORE EFFICIENZA

- Definizione di uno **standard per la struttura d'archivio** con conseguente uniformità dei servizi proposti da enti accreditati
- **Portabilità** archivio
- **Semplificazioni** e eliminazione vincoli durante fasi di esibizione al pubblico ufficiale
- **Reperimento immediato** di documenti e informazioni



RIDUZIONE TEMPI, COSTI, SPAZI E RISORSE

- Costi (diretti ed indiretti) sui **processi operativi**
- Spazi dedicati allo **stoccaggio e all'archivio** dei documenti
- **Risorse dedicate** alla gestione e alle attività relative ai documenti



COMPLIANCE NORMATIVA E INNOVAZIONE PROCESSI

- La **fatturazione elettronica** richiede la conservazione digitale
- Tassello fondamentale per la dematerializzazione
- **Nessun documento cartaceo prodotto** in nessuna fase del suo ciclo di vita

CHE COS'È LA CONSERVAZIONE ELETTRONICA

La conservazione digitale è l'insieme di procedure informatiche ed organizzative che permettono di **assicurare, nel tempo, il valore fiscale e legale dei documenti** (nativi digitali o cartacei)

COSA FA UN SISTEMA DI CONSERVAZIONE

Il sistema di conservazione garantisce **autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità** dei documenti informatici, dalla presa in carico allo scarto (DPCM 3 dicembre 2013)

COME FUNZIONA

Il documento in formato digitale viene "bloccato" nella **forma, contenuto e tempo** attraverso la firma digitale e la marca temporale.

- La **firma digitale** è l'evidenza informatica che garantisce integrità e provenienza del dato/documento
- La **marcatura temporale** è il riferimento temporale con data certa opponibile a terzi

QUALI DOCUMENTI?

Si possono conservare digitalmente la **maggior parte dei documenti di un'organizzazione:**

Ordini, DDT, Fatture, Ricevute e scontrini fiscali, Libro giornale, Registri IVA, Dichiarazioni fiscali, Libro Unico del Lavoro, Giornali di magazzino, Libri sociali, Documenti sanitari, Documenti protocollati da Pubbliche Amministrazioni, Contratti etc.

IX-CE è il servizio web che si occupa per conto dell'azienda di tutte le fasi del processo di conservazione elettronica



Nessuna distrazione di risorse per adeguare continuamente prassi, strumenti e lavoro



Nessuna responsabilità relativa alle procedure di Conservazione Elettronica



Snellimento della gestione degli archivi senza rinunciare alla semplicità di consultazione

COME FUNZIONA IL SERVIZIO

I documenti digitali o scansioni vengono inviati (già firmati o da firmare) a IX-CE tramite:

- **Uploader** installato lato Cliente (Plugin Manager)
- Integrazione con **ERP** (API/Web services)
- **ARXivar**

Il servizio può apporre la firma remota digitale automatica sui documenti **per conto del Cliente** (opzionale)

In ogni momento l'azienda può accedere ai propri documenti **tramite interfaccia web**.

IX-CE è integrato in modo nativo con il servizio **IX-FE di Fatturazione Elettronica PA/B2B**

Descrizione	Aoo	Utente	Data ultima operazione	Stato	Dettaglio
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 11:32	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 11:32	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 12:22	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 14:11	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 14:22	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 14:37	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 15:18	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 15:19	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	09/04/2014 15:23	🔒	Visualizza
Versamento di testi	Able Tech srl	Rossi Mario	10/04/2014 16:52	🔒	Visualizza



ESIBIZIONE DOCUMENTI

In caso di visita fiscale, **Able Tech in qualità di Responsabile del Sistema di Conservazione** creerà per gli organi ispettivi e di controllo un Pacchetto di Consultazione o di Distribuzione contenente una parte o tutti i documenti sottoposti a conservazione

I Pacchetti di Distribuzione conterranno i documenti completi di tutti i metadati

Le autorità potranno accedere solo ai documenti inseriti all'interno del Pacchetto di Distribuzione

CERTIFICAZIONI E SICUREZZA

Able Tech, azienda **certificata ISO 27001:2013** ed **accreditata AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)**, per l'erogazione del servizio IX-CE, utilizza **data center dotati di infrastruttura tecnologica con i più elevati livelli di performance e di sicurezza**.

