



Consente di eliminare la conservazione cartacea, avvalendosi solamente di quella digitale.

Si appone firma digitale e marca temporale su ogni singolo documento oggetto della conservazione.

Si avvale delle più evolute soluzioni tecnologiche, hardware e applicative.

Permette di conservare qualsiasi documento debba avere un valore probatorio nel tempo.

Il Manuale della Conservazione predisposto rispetta il template ufficialmente condiviso, riconosciuto e pubblicato dall'Agazia per l'Italia Digitale.

Il servizio che consente alle Aziende di conferire in conservazione elettronica, i seguenti tipi di documento:

- **Fatture** attive e/o passive
- **E-mail** e/o PEC
- **Libri contabili**
- **Documenti formali** (contratti, offerte, corrispondenze, estratto conto, modello 730, modello unico)

Punti di forza del servizio

