

smau **PADOVA FIERE**

PADOVA
22-23 MARZO 2018

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E GLI SCENARI OPERATIVI

STARTUP SAFARI
BUSINESS MATCHING
INNOVAZIONE ACADEMY
OPEN INNOVATION
FORMAZIONE ICT
NETWORKING

Padova, 22 marzo 2018 – h.15:00

mi presento

- . Dottore Commercialista e revisore legale
- . Presidente Commissione Informatica ODCEC Novara
- . già membro Commissione IT CNDCEC
- . Collaboratore c/o Osservatorio Professionisti ed Innovazione digitale - POLIMI
- . Docente in convegni formativi accreditati in tema di fatturazione elettronica, conservazione a norma, sicurezza informatica e “organizzazione digitale”
- . componente forum Fatturazione Elettronica presso AdE
- . Presidente Associazione PROdigitale

Dott. Robert Braga – tutti I diritti riservati

Associazione PROdigitale

scopo

diffondere tra persone fisiche, professionisti, imprese, enti pubblici e privati ed associazioni la cultura digitale e la consapevolezza sull'utilizzo degli strumenti e delle soluzioni informatiche anche promuovendo studi e ricerche



Dott. Robert Braga – tutti i diritti riservati

Associazione PROdigitale

aggregazione

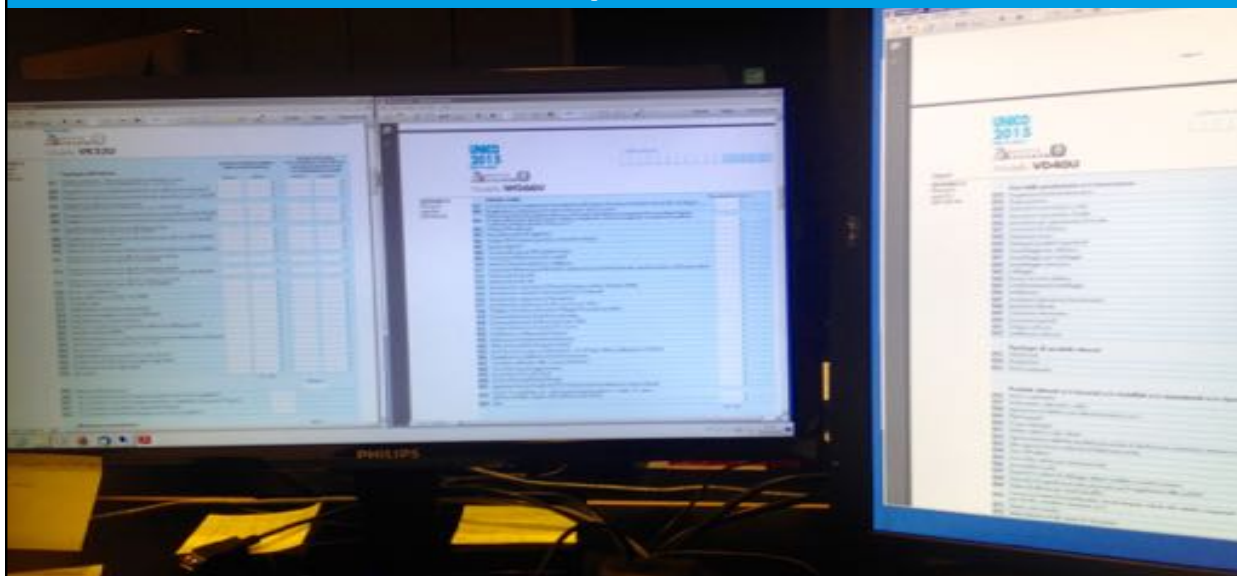
i Professionisti e le imprese loro clienti che vogliono approfondire la materia dell'IT per migliorare il modo di proporsi verso la propria clientela e fornire servizi ad alto valore aggiunto trovano un luogo di incontro ed aggregazione per condividere esperienze e attingere alle best practice di colleghi già esperti.

Mediante convegni gratuiti e corsi specifici erogati anche on-line verrà via via popolata la pagina istituzionale riferita ai "Professionisti digitali" che avranno compiuto un apposito percorso formativo.



Dott. Robert Braga – tutti i diritti riservati

nessuna stampa: tutto a video



Dott. Robert Braga – tutti i diritti riservati



PRODIGITALE

CORSO AVANZATO

IL PROFESSIONISTA
esperto in procedure amministrative digitali

FREQUENTANDO IL MASTER IL COMMERCIALISTA POTRÀ:

- ❑ CREARE LEGALMENTE DOCUMENTI DIGITALI SOSTITUENDO LA CARTA PRESENTE IN STUDIO
- ❑ PRESIDARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEI CLIENTI
- ❑ VERIFICARE LA CONTRATTUALISTICA
- ❑ REDIGERE IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE
- ❑ DIVENTARE CONSULENTE IN MATERIA DIGITALE PER I PROPRI CLIENTI IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTALE, DIVENENDO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER IL PROPRIO CLIENTE GARANTENDO AFFIDABILITA' E PROFESSIONALITA' ED IL RISPETTO DELLA PRIVACY
- ❑ METTERE IN PRATICA LA CONSERVAZIONE DIGITALE DI LIBRI E REGISTRI CONTABILI
- ❑ PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI FISCALI DIGITALI CON APPOSIZIONE DELLA FIRMA GRAFOMETRICA
- ❑ AFFRONTARE LE TEMATICHE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY
- ❑ ESSERE UN PUNTO DI RIFERIMENTO DIGITALE PER ALTRI COLLEGHI

In caso di accreditamento da parte dell'Ordine, il corso consente di maturare 3 crediti obbligatori di cui alla lettera B FPC (ex D.Lgs.39/2010) nonché 10 crediti formativi lettera C10 (informatica) del nuovo obbligo di formazione per i revisori legali previsto dal MEF.

FORMAZIONE IN AULA

5 LEZIONI TENUTE DA COMMERCIALISTI ED AVVOCATI ESPERTI DI PRODIGINALE SULLE TEMATICHE DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA, FATTURAZIONE ELETTRONICA, FIRME DIGITALI, ORGANIZZAZIONE E PRIVACY

1ª GIORNATA (4 ORE)

- ❑ Illustrazione degli obiettivi da raggiungere e del percorso formativo
- ❑ Le scritture contabili, i registri e i documenti e la tenuta e conservazione digitale nonché la loro opponibilità ai terzi: ambito civilistico, fiscale e tecnico-amministrativo.
 - a) civilistico (esame art. 2215-bis cc suo ambito pratico di applicazione e esame modalità tenuta libri ai fini civilistici)
 - b) fiscale (DM 17/6/2014, fatturazione elettronica B2B e PA, LUL)
 - c) amministrativa (CAD e regole tecniche documento informatico e di conservazione)
 - d) la posta elettronica e i suoi obblighi di conservazione ai sensi dell'articolo 2220 CC
- ❑ Le firme digitali ed il regolamento EIDAS
- ❑ I Soggetti coinvolti nella conservazione digitale a norma ed il particolare ruolo del Responsabile della Conservazione
- ❑ Predisposizione del Manuale della Conservazione

2ª GIORNATA (4 ORE)

- ❑ Verifica predisposizione Manuale della conservazione
- ❑ Demo accesso area riservata di inserimento Libri/Registri Contabili
- ❑ Organizzazione dello studio: predisposizione deleghe collaboratori
- ❑ Le Procedure Interne allo studio

3ª GIORNATA (4 ORE)

- Verifica attività di Inserimento in Conservazione dei file
- Verifica procedure interne di studio
- La fatturazione elettronica nella PA e nel B2B con e senza Partita Iva
- Predisposizione e/o analisi della contrattualistica
- La fatturazione elettronica come mezzo per migliorare l'organizzazione di studio e la comunicazione col cliente
- Esempi e demo utilizzo piattaforma comunicativa cliente/studio

4ª GIORNATA (4 ORE)

- Introduzione al nuovo regolamento europeo in materia di privacy
- L'organizzazione privacy dello studio ed i nuovi adempimenti
- Predisposizione documentazione privacy
- Verifica contrattualistica di studio
- Verifica utilizzo piattaforma comunicativa

5ª GIORNATA (4 ORE) - LABORATORIO DIGITALE

- Verifica documentazione privacy
- Esercitazioni pratiche finali sul processo di conservazione
- Domande e risposte sui temi del master
- Test on-line** di apprendimento e attestazione buon esito
- Questionario di gradimento

CONCLUSIONE

si tratta di voler **(ri)organizzare** l'ufficio per passare al digitale: gli strumenti ci sono occorre però non rimanere "schiavi" di reticenze e prese di posizione a partire dalla classica affermazione: "... è sempre stato fatto così, non capisco perché ora dobbiamo cambiare..."

“Non possiamo pretendere che le cose cambino se continuiamo a fare le stesse cose”

Albert Einstein





VI RACCONTO UNA FAVOLA


<https://youtu.be/ohEA9ixS9eg>

Dott. Robert Braga – tutti I diritti riservati

Non lasciamoci sfuggire questa opportunità


grazie per l'attenzione

www.prodigitale.org



PRODIGITALE Professionisti
Neta
Organizzazione

Dott. Robert Braga
Dottore Commercialista in Novara
braga@swing.it
tel 0321 620952
it.linkedin.com/in/macrobortbraga
r.swing



That's all folks!
Ci sono domande?
Non dimenticare di segnarti la mia email:
braga@swing.it

smau

BUSINESS MATCHING
STARTUP SAFARI
INNOVAZIONE ACADEMY
OPEN INNOVATION
FORMAZIONE ICT
NETWORKING